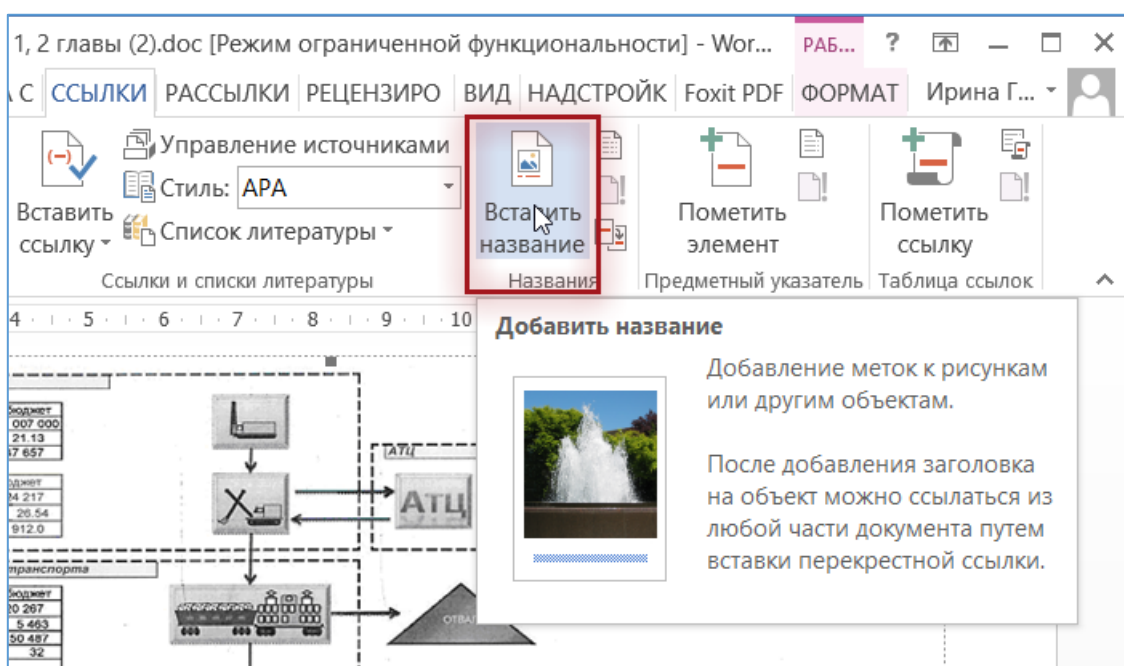


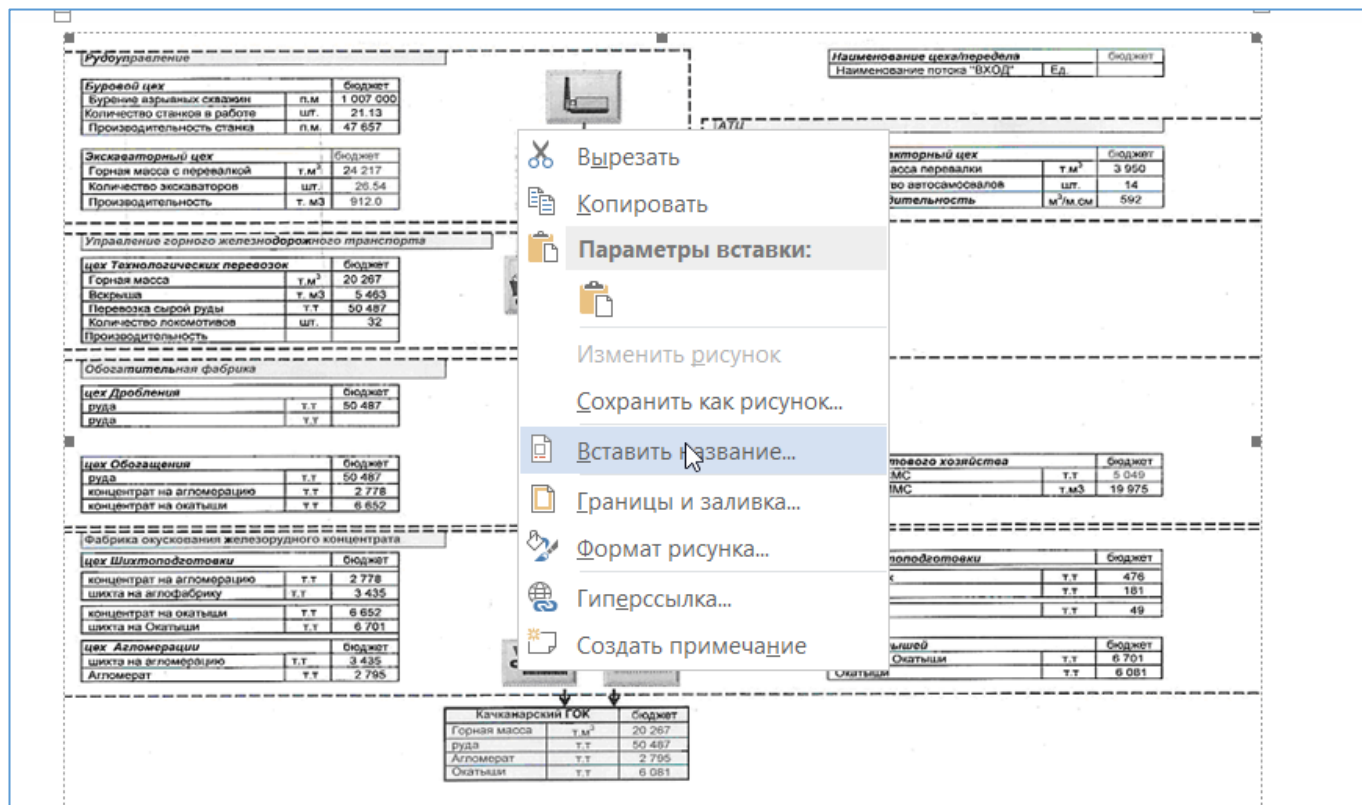
Добавление подписи к иллюстрации

Если Вы создаёте в Word большой документ, содержащий множество иллюстраций, то, вероятно, думали о том, чтобы добавить к этим картинкам названия. В дальнейшем Вы сможете ссылаться на эти картинки по их номеру в тексте документа или создать список иллюстраций.

Чтобы добавить название, выделите картинку в документе и откройте вкладку **Ссылки**. В разделе **Названия** кликните кнопку **Вставить название**.



Примечание. Вы также можете кликнуть правой кнопкой мыши по картинке и в контекстном меню выбрать **Вставить название**.



Состав полной подписи к иллюстрации

Полная подпись включает элементы:

- условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (слово *рисунок*);
- порядковый номер иллюстрации или ее части (без знака номера, как правило, арабскими цифрами);
- собственно подпись.

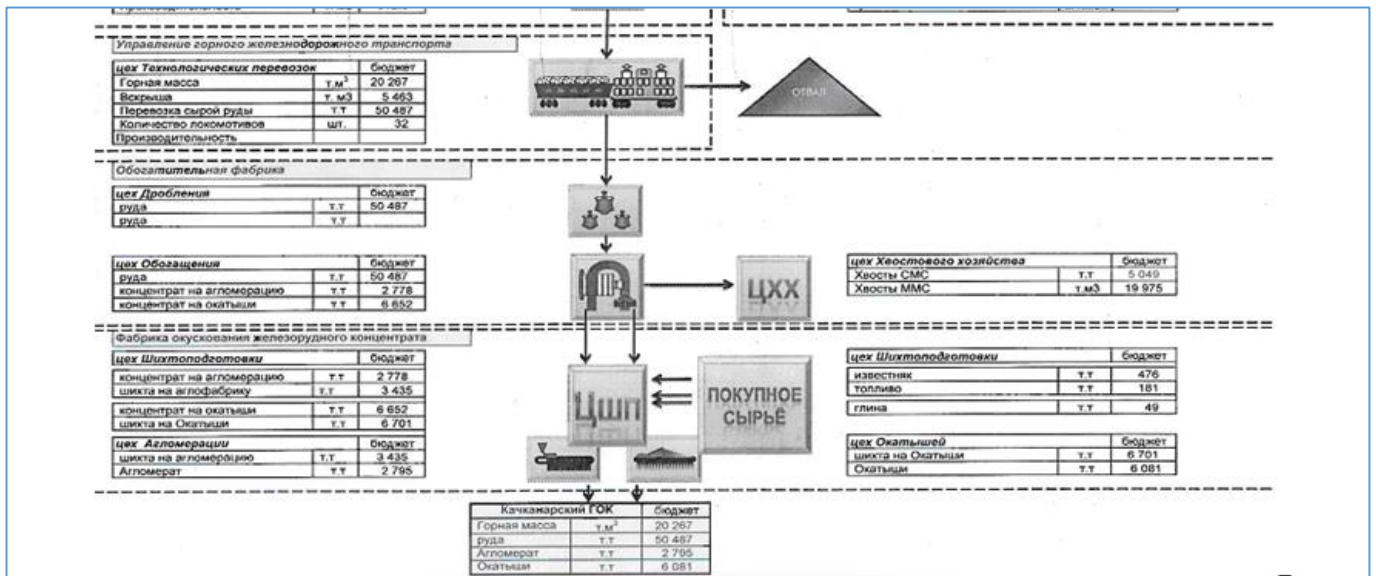


Рисунок 1 – Схема материальных потоков ЕВРАЗ-КГОК «Ванадий» за 2011 г.

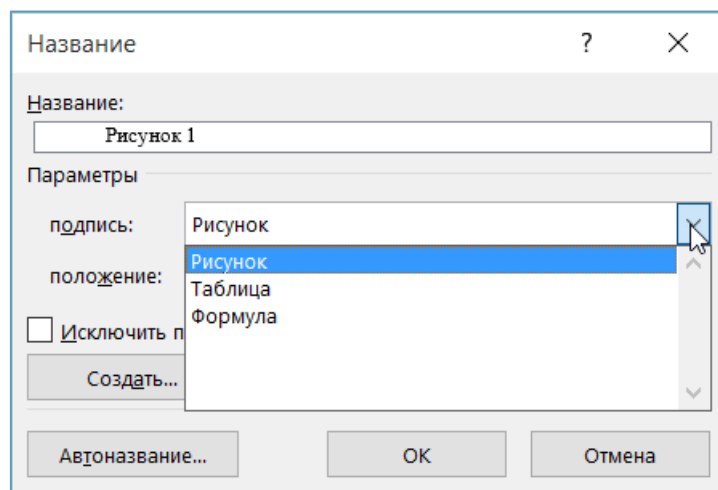
На предприятии осуществляется непрерывный технологический процесс. Остановка любого звена технологической цепочки ведёт к потерям электроэнергии, что в свою очередь уваливает расходы на производство.

Примечание. Состав подписи может быть сокращен или дополнен: характер сокращений и дополнений зависит от вида и особенностей иллюстраций, а также от назначения издания.

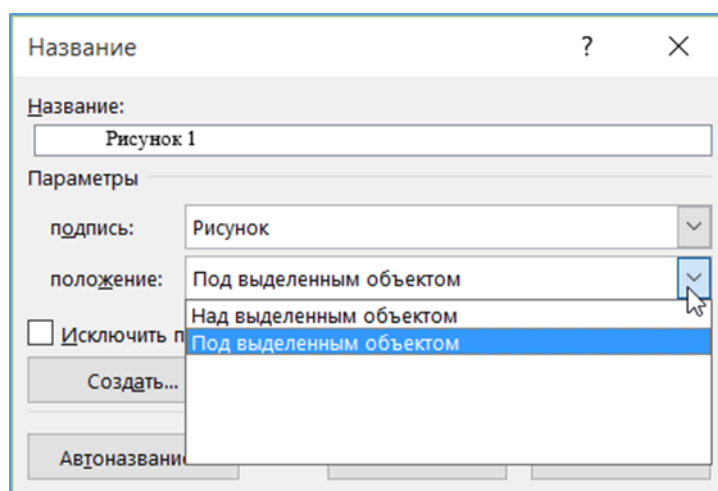
В диалоговом окне **Название:**

1. В разделе **параметры** в поле подпись выберите желаемую **Подпись** из предложенного списка:

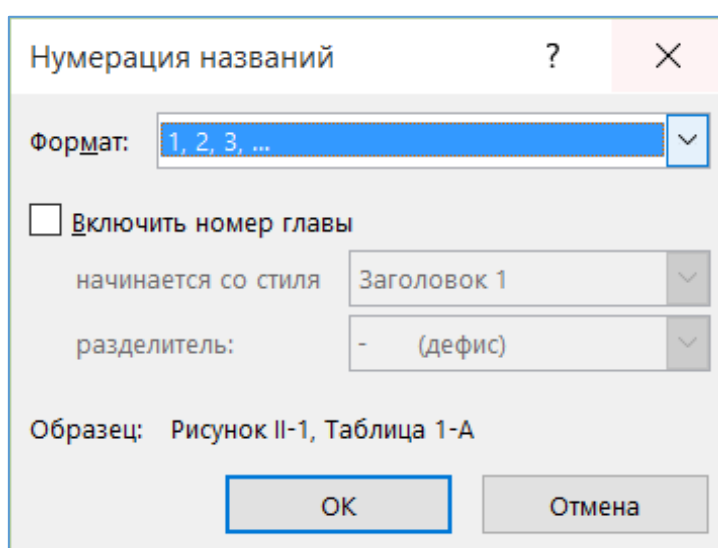
- рисунок;
- таблица;
- формула;



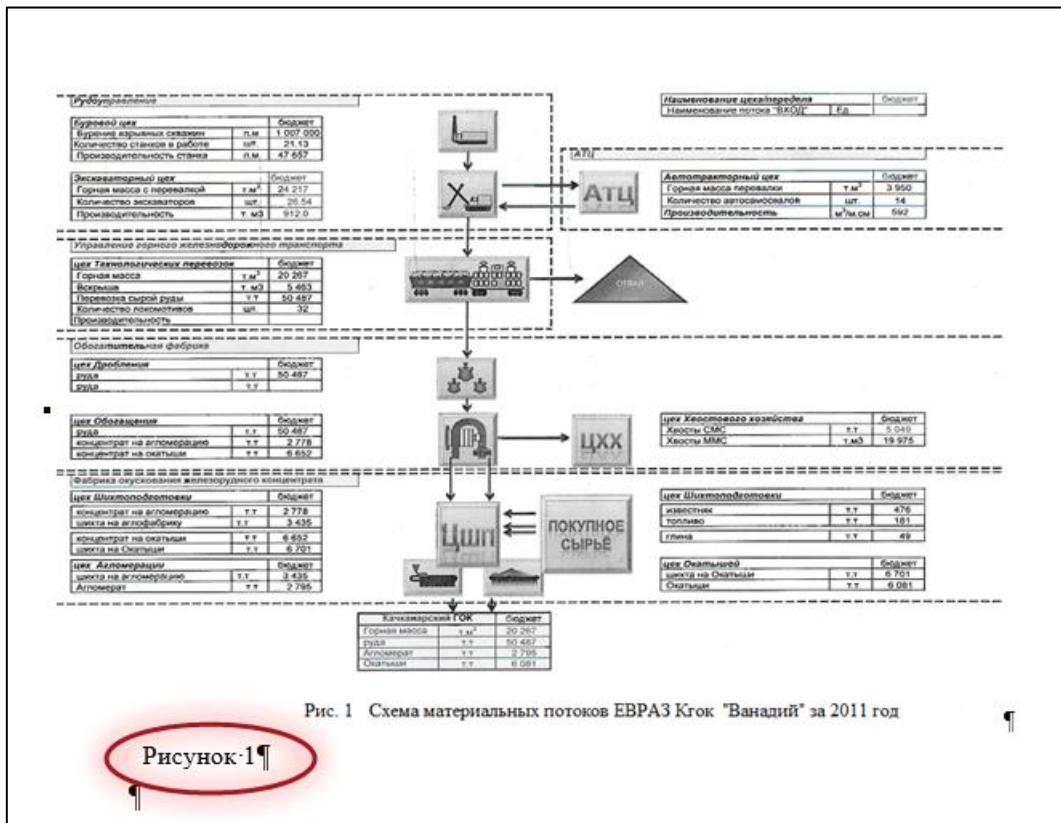
В поле положение из выпадающего списка выберите положение подписи.



В диалоговом окне **Нумерация названий** выберите формат для номера названия и нажмите **ОК**.



Название будет добавлено к картинке.



Оставшуюся часть названия необходимо ввести вручную.

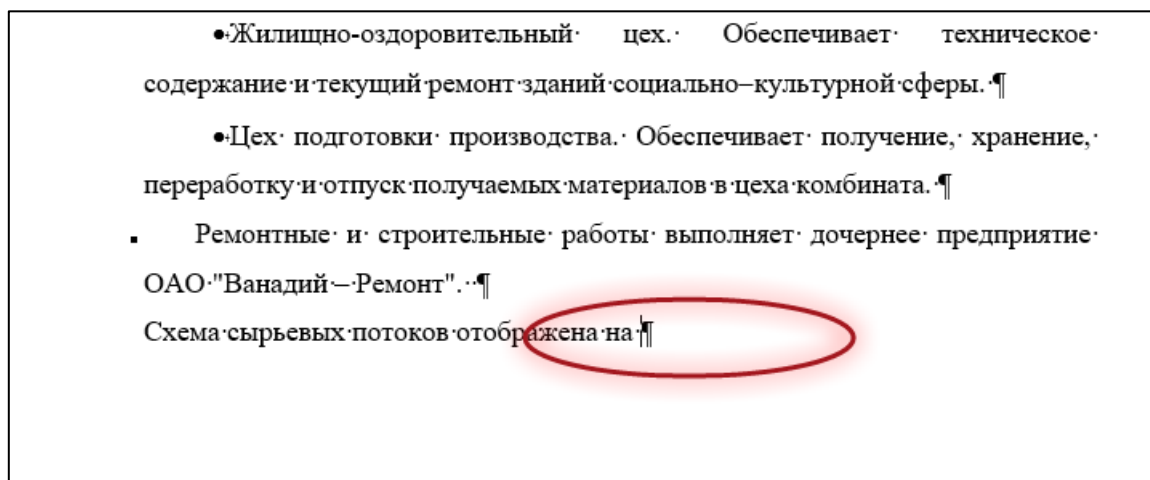


Создание перекрестной ссылки

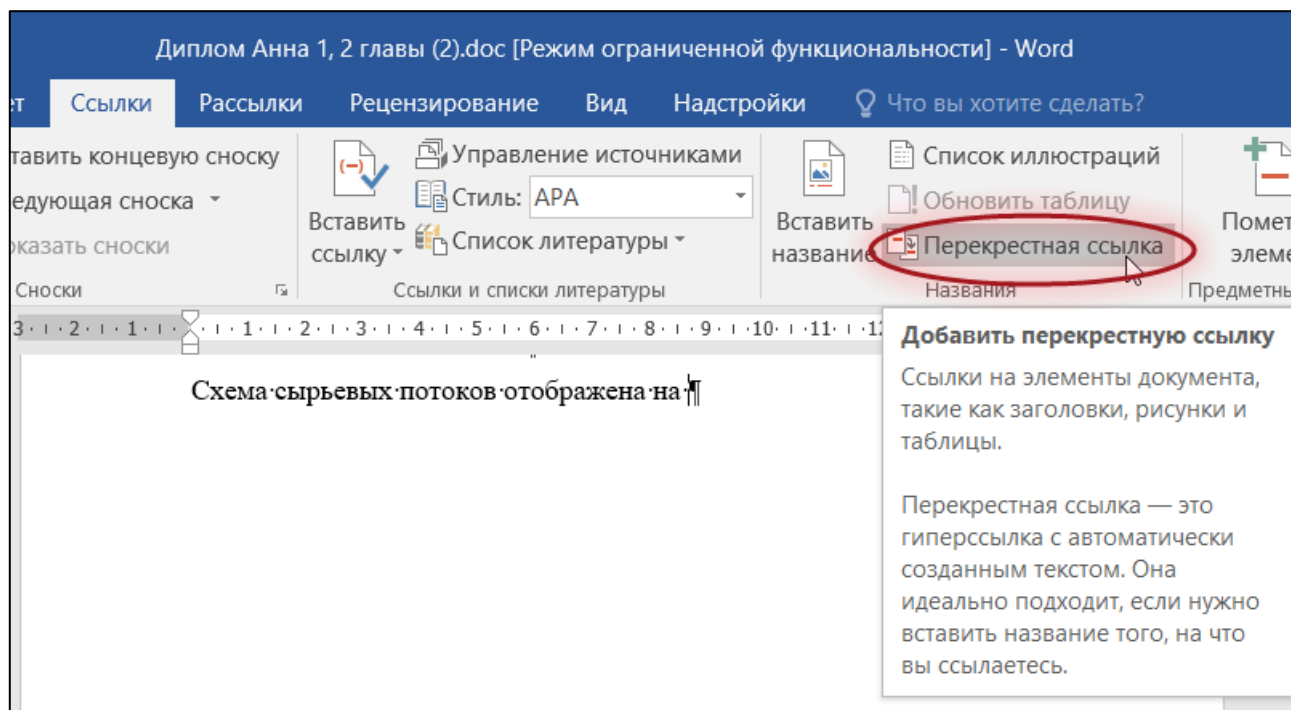
С помощью перекрестной ссылки можно создать связь с другой частью документа. Например, можно использовать перекрестную

ссылку для связи с диаграммой или рисунком, который находится в другом месте документа. Перекрестная ссылка имеет вид ссылки, по которой пользователь может перейти к целевому элементу.

1. Установите курсор на то место в тексте, где должна находиться перекрестная ссылка.

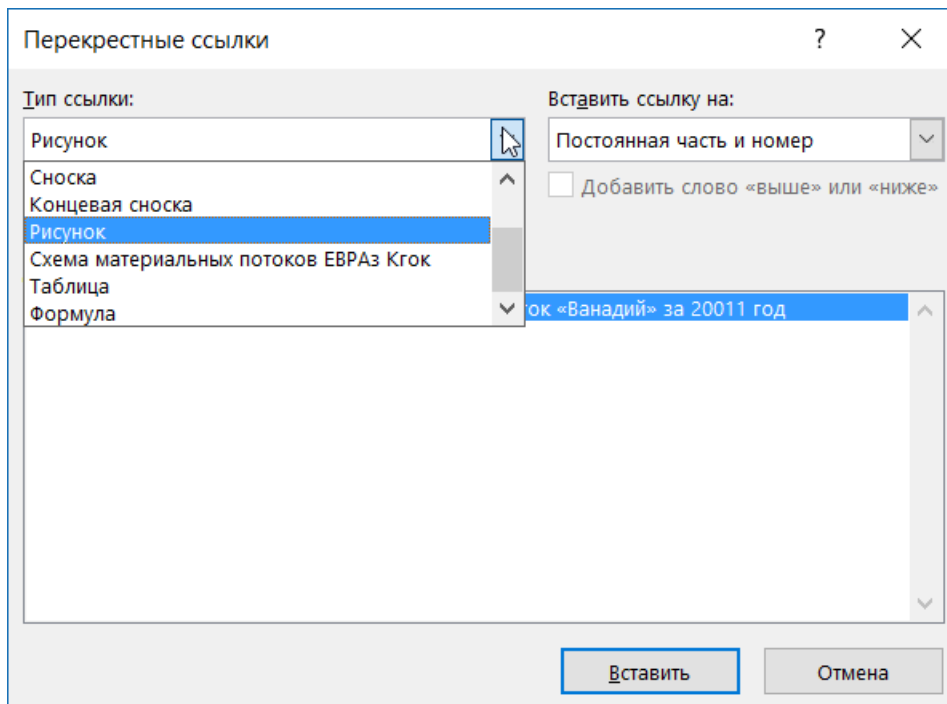


2. На вкладке **Ссылки** выберите команду **Перекрестная ссылка**.

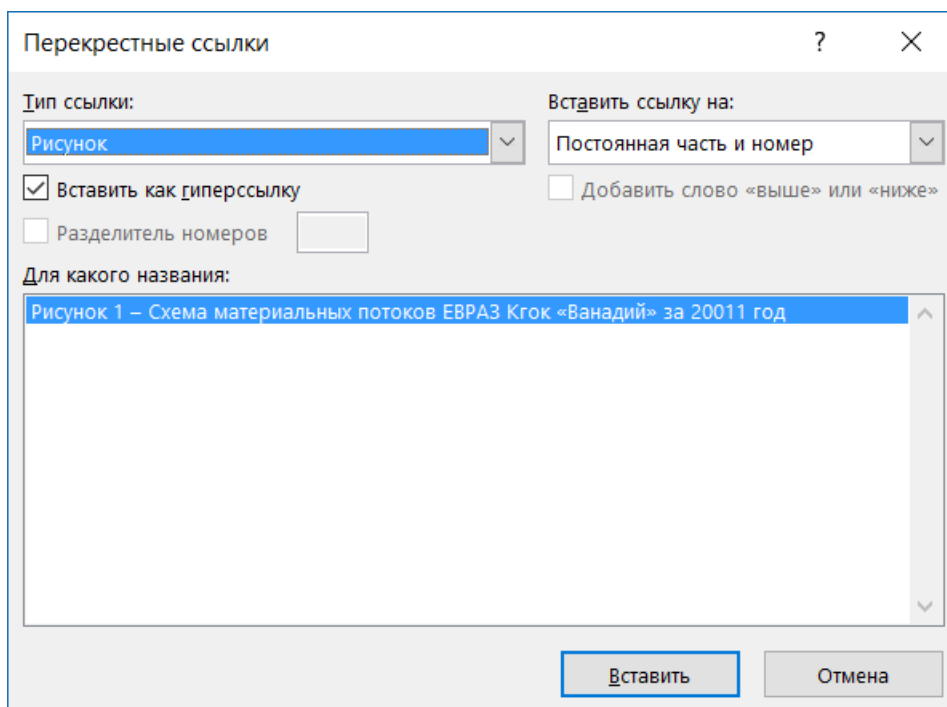


3. В поле **Тип ссылки** щелкните раскрывающийся список, чтобы выбрать тип элемента, на который будет указывать ссылка. Список возможных вариантов зависит от типа элемента (заголовков, номер страницы и т. п.), с которым нужно создать связь.

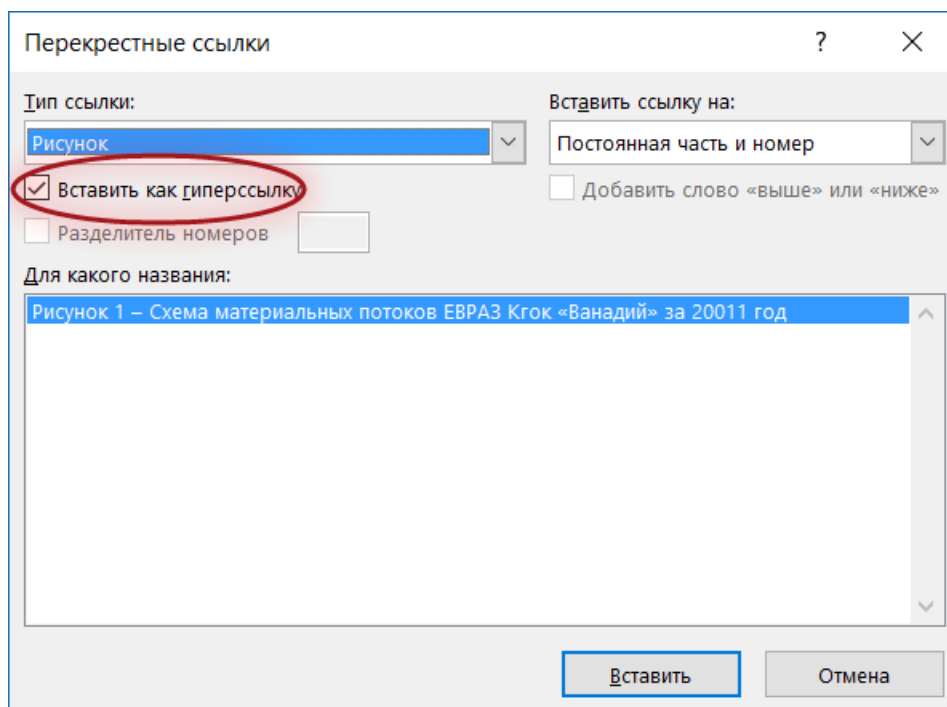
4. В поле **Вставить ссылку на** выберите сведения, которые нужно вставить в документ. Набор доступных вариантов зависит от того, что вы выбрали на шаге 3.



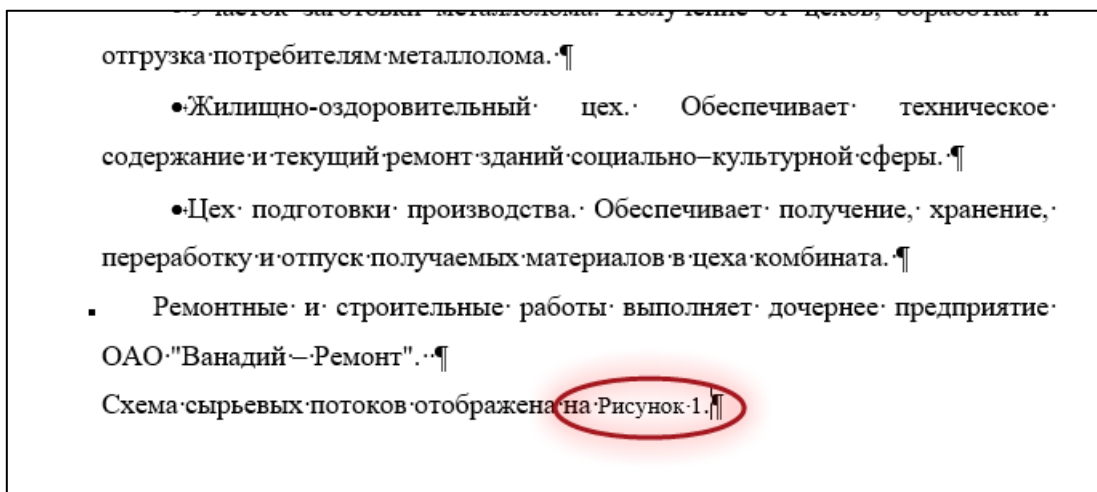
5. В поле **Для какого названия** выберите конкретный элемент, на который должна указывать перекрестная ссылка.



6. Чтобы разрешить пользователям переходить к элементу, на который указывает ссылка, установите флажок **Вставить как гиперссылку**.



7. Нажмите кнопку **Вставить**.



Обновление номеров подписей

При вставке новой подписи Word автоматически обновляет номера подписей. Однако при удалении или перемещении подписи необходимо вручную обновить их.

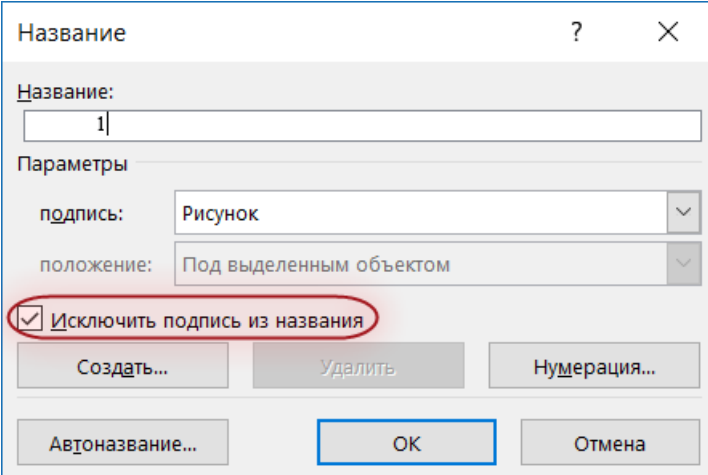
Щелкните в любом месте документа и нажмите клавиши CTRL+A, чтобы выделить весь документ.

Щелкните правой кнопкой мыши, а затем в контекстном меню выберите команду **Обновить поле**. Все подписи в документе должны быть обновлены.

Как вставить перекрестную ссылку на подпись к рисунку с изменением падежа («на рисунке»)

Нередко встречается ситуация, когда название рисунка включает в себя подпись (например, «**Рисунок**»), а в тексте нужно дать перекрестную ссылку на это название в падеже отличном от именительного и/или со строчной буквы (например, «**на рисунке 4**»).

1. Для того, чтобы вставить перекрестную ссылку на подпись к рисунку с изменением падежа, при формировании подписи рисунка установите флажок **Исключить подпись из названия**.



Название ? X

Название:
1

Параметры

подпись: Рисунок

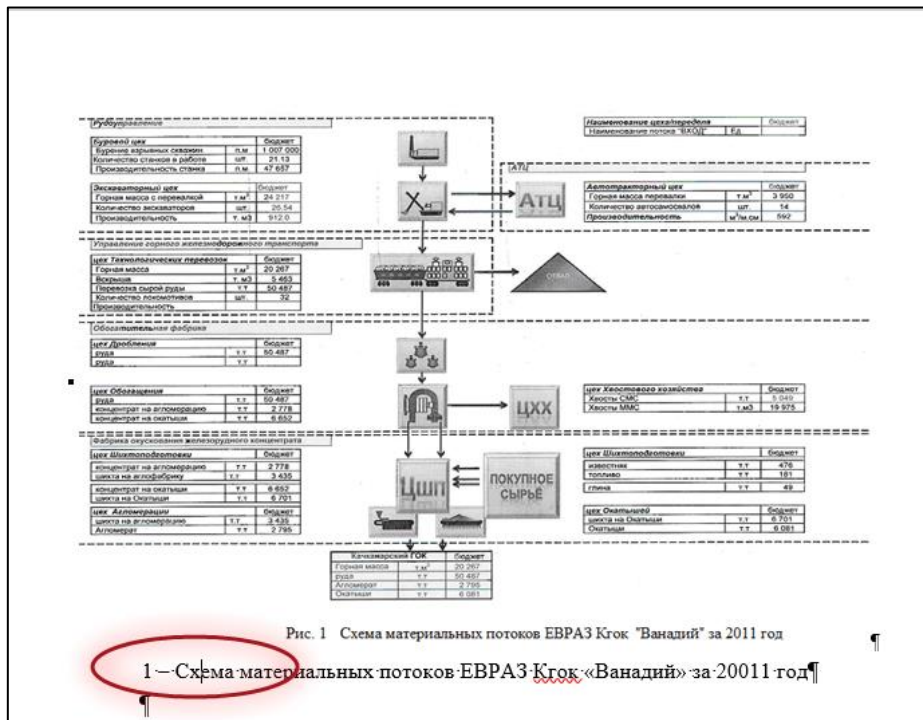
положение: Под выделенным объектом

Исключить подпись из названия

Создать... Удалить Нумерация...

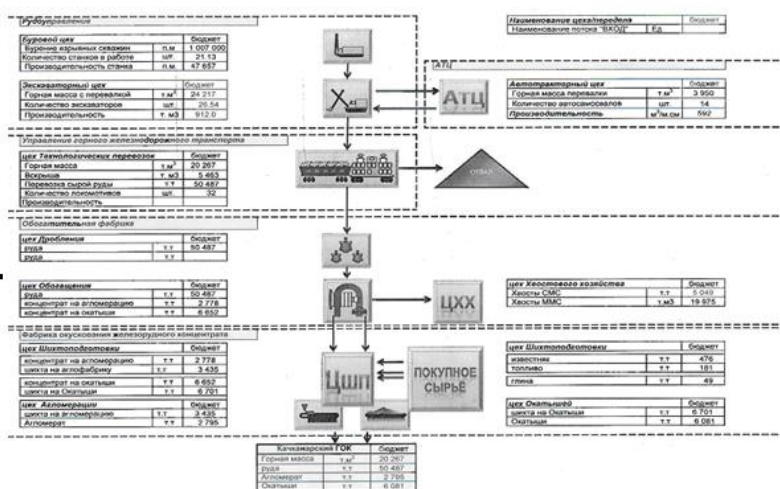
Автоназвание... ОК Отмена

2. Вставляем название рисунка.



3. В нужном месте текста устанавливаем перекрестную ссылку (тип ссылки: Рисунок; вставить ссылку на: Постоянная часть и номер).

- Ремонтные и строительные работы выполняет дочернее предприятие: ОАО "Ванадий-Ремонт".
- Схема сырьевых потоков отображена на 1.



1 - Схема материальных потоков ЕВРАЗ Кгок «Ванадий» за 2011 год

4. В тексте от руки дописываем «на рисунке».

5. В названии рисунка от руки дописываем «Рисунок».

- Ремонтные и строительные работы выполняет дочернее предприятие ОАО "Ванадий-Ремонт".
- Схема сырьевых потоков отобразена на рисунке 1.

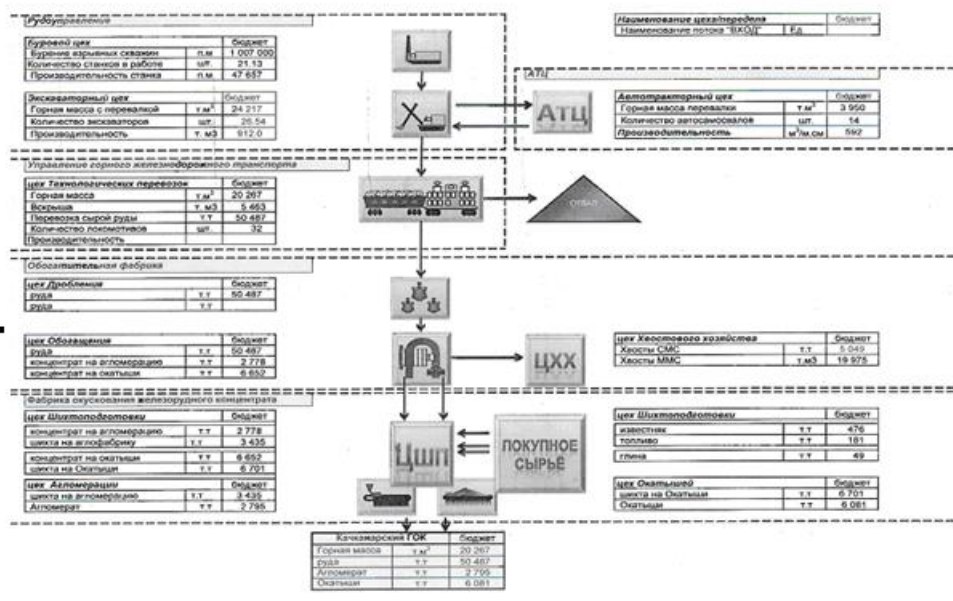


Рис. 1 Схема материальных потоков ЕВРАЗ КГок "Ванадий" за 2011 год

Рисунок 1 – Схема материальных потоков ЕВРАЗ КГок "Ванадий" за 2011 год