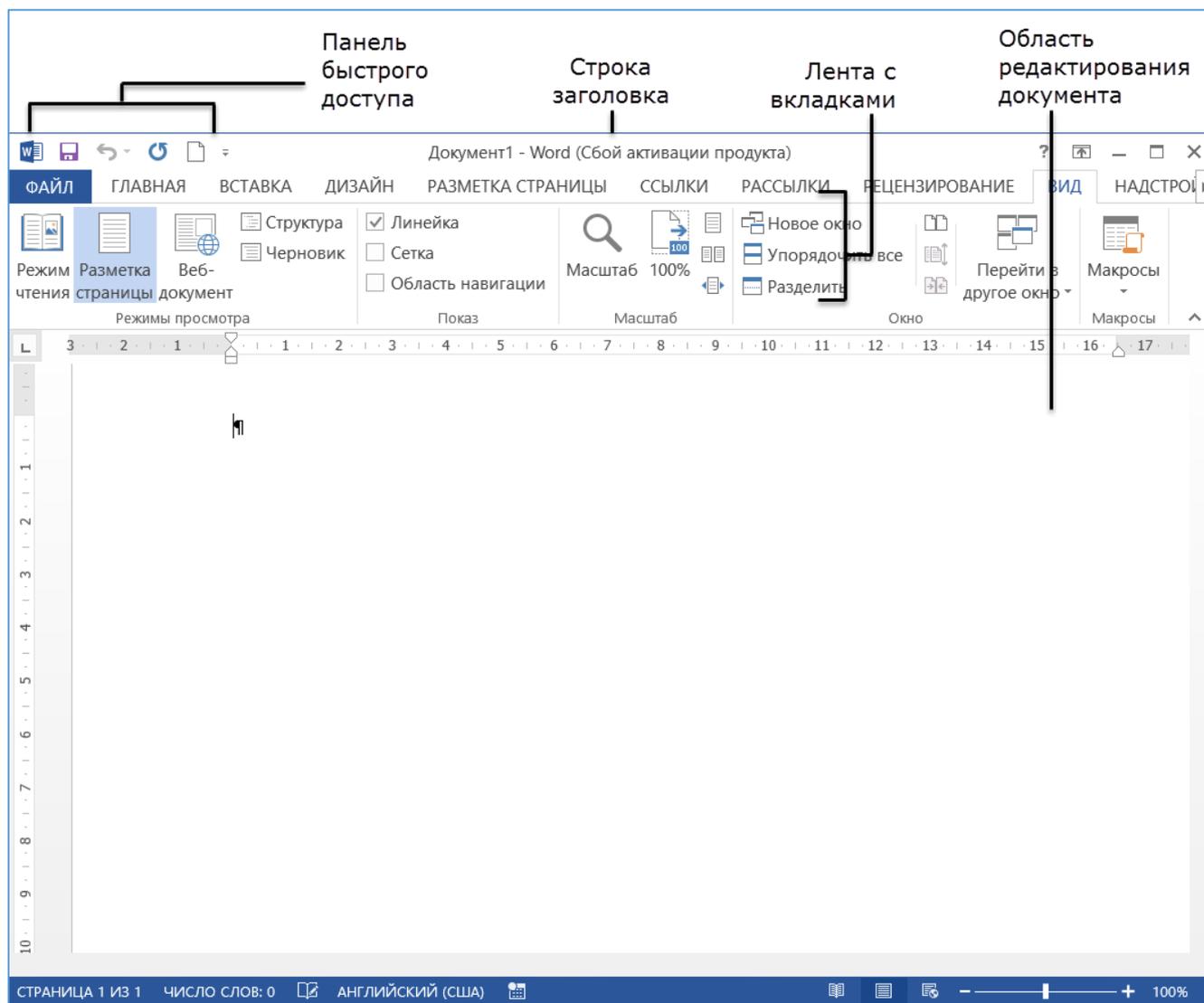


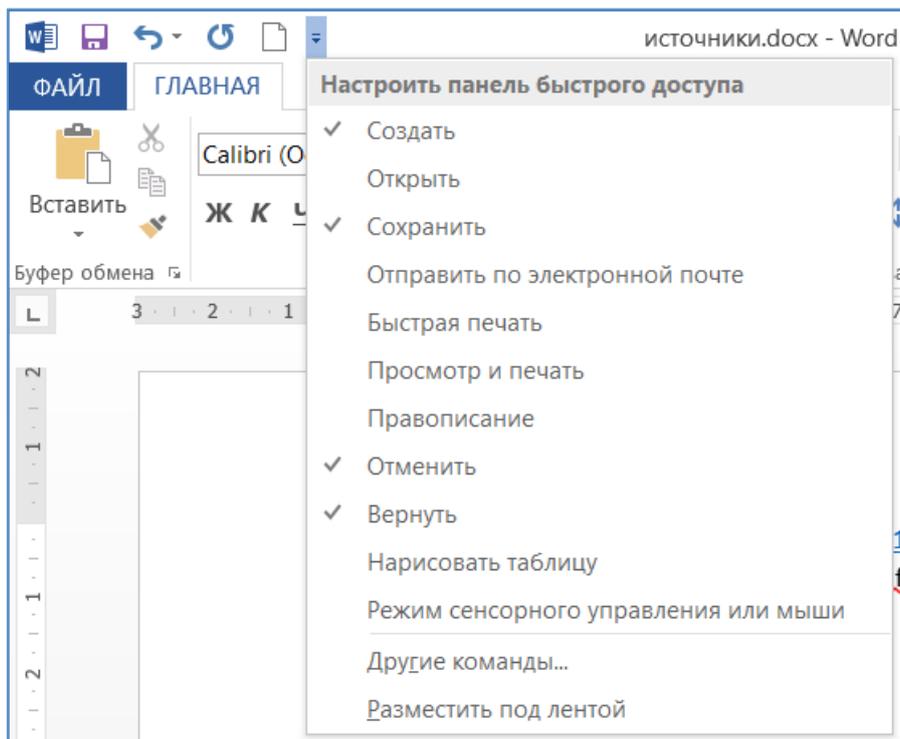
ИНТЕРФЕЙС MICROSOFT WORD

Найдите и откройте **Новый документ** на начальном экране для того, чтобы увидеть интерфейс Word 2013. Интерфейс программы Word 2013 – стандартен для графической операционной среды Windows, однако имеет свои особенности.



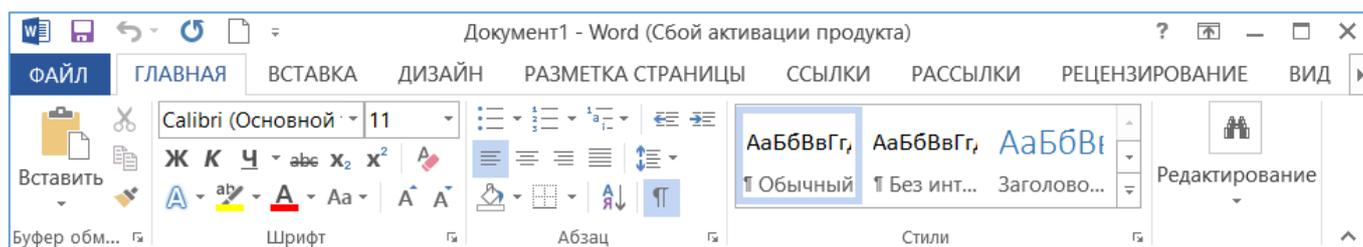
Панель быстрого доступа

Это небольшая область в левом верхнем углу. Она содержит команды, которые многократно используются каждый день: **Сохранить**, **Отменить** и **Повторить**. На эту панель можно также поместить другие команды, которые будут доступны независимо от того, какая вкладка активна.

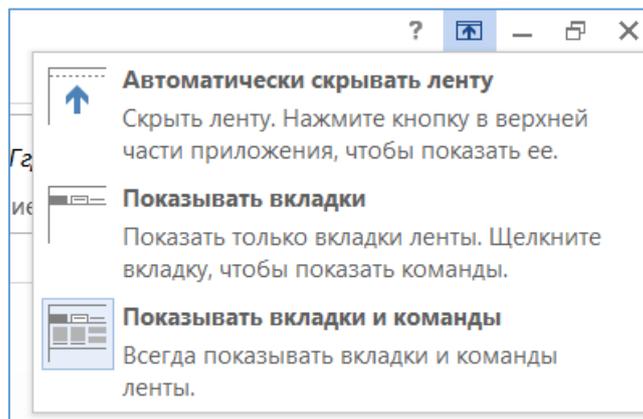


Лента – основа интерфейса Word2013

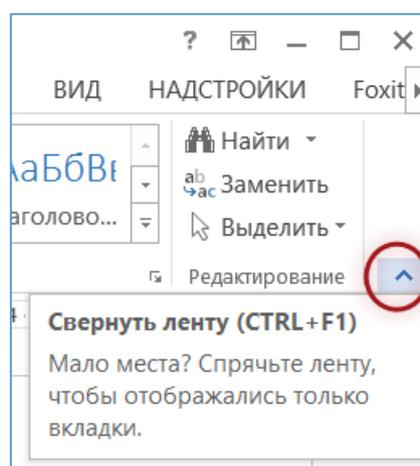
Первое, на что обращаешь внимание после открытия окна с документом – это изменение дизайна ленты, в котором компанией Microsoft была реализована новая концепция пользовательского интерфейса, легшего в основу **Windows 8** и получившего название **Metro**. Кнопки вкладок и команд потеряли объем и стали плоскими. Более того, теперь в написании названий закладок используются только заглавные буквы, что делает их более крупными. На лицо оптимизация под сенсорный интерфейс – по большим вкладкам гораздо проще попадать пальцами.



В версии Office 2013 появилась дополнительная кнопка, отвечающая за переключение режимов показа ленты, располагающаяся рядом с кнопками управления окном. Кликнув по ней, можно выбрать варианты отображения ленты: **Автоматическое скрытие ленты**, **Показ только вкладок** или **Показ вкладок и команд**.

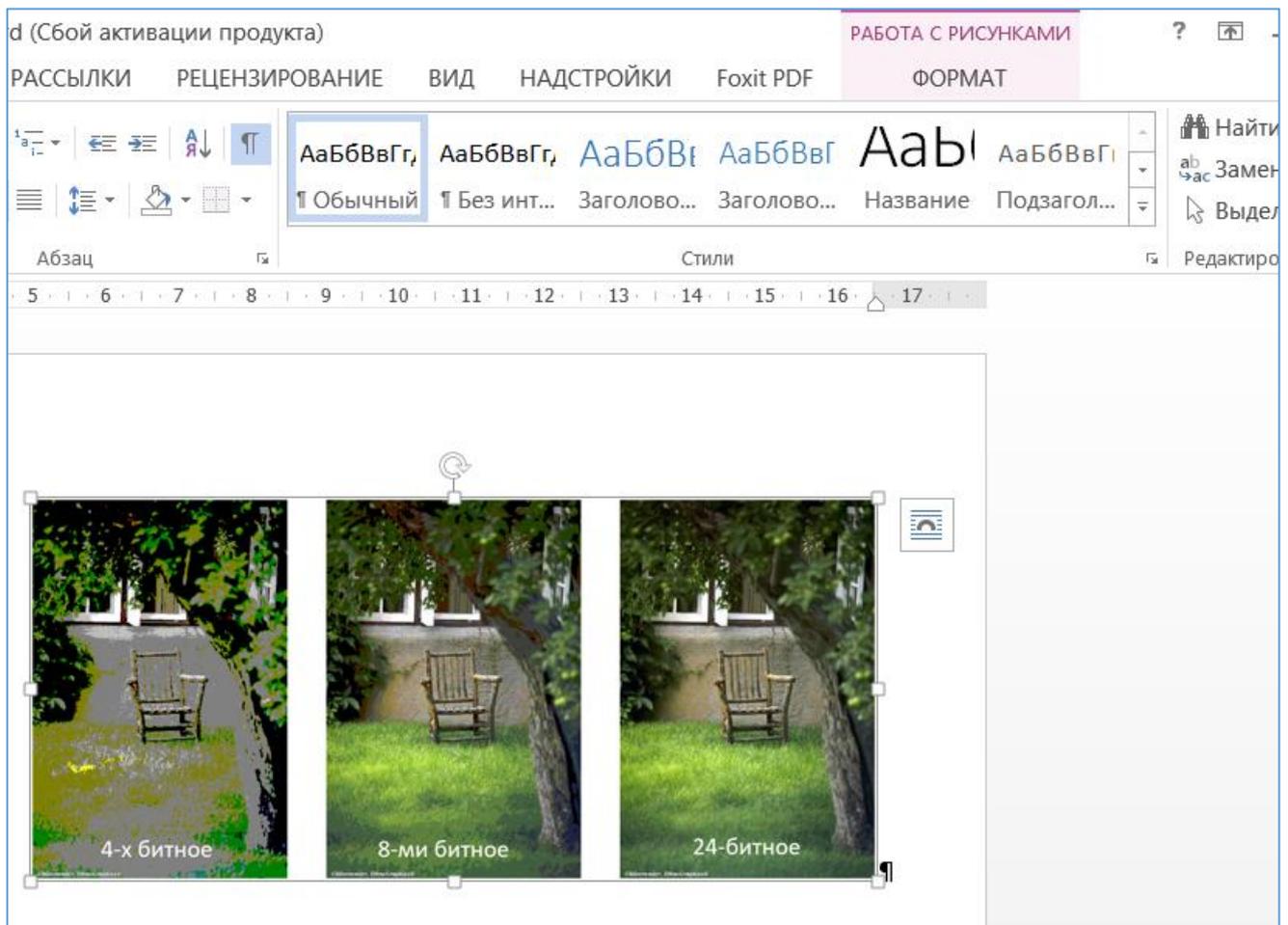


Кстати, отдельная кнопка в виде стрелочки для сворачивания ленты никуда не делась, ее лишь переместили в правый нижний угол ленты.

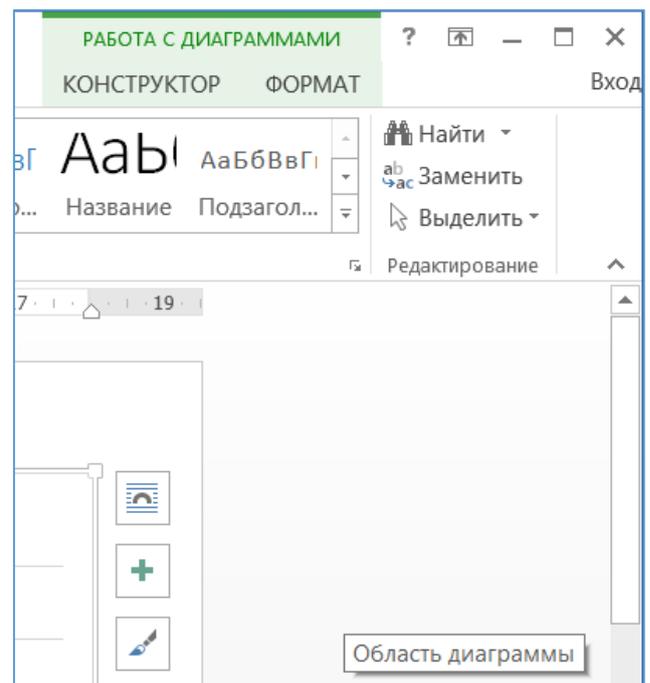
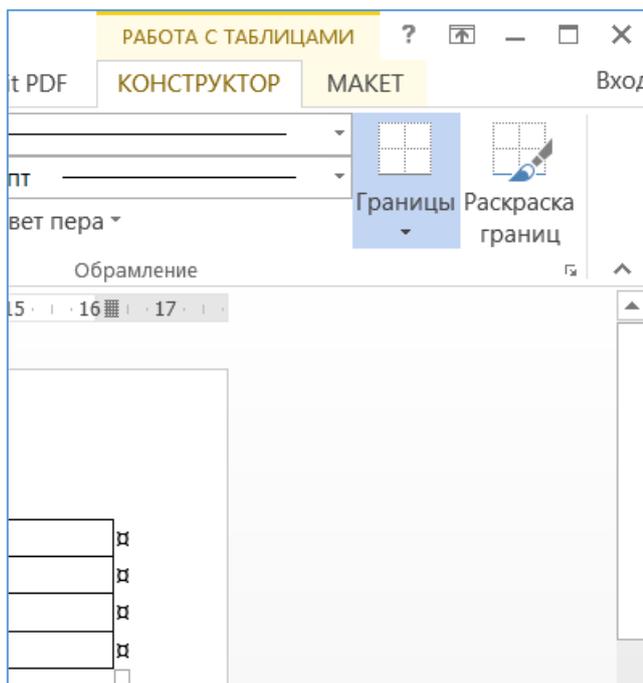


Лента позволяет быстро находить команды, нужные для выполнения определенной задачи. Команды собраны в логические группы, отображаемые на вкладках. Каждая вкладка связана с определенным типом действий, например, с вводом текста или изменением макета страницы.

Некоторые вкладки появляются только по мере необходимости в зависимости от выполняемой в данный момент задачи. Это контекстные вкладки и вкладки приложения. Например, в документ был вставлен рисунок и требуется произвести с ним некоторые действия. Например, обрезать или изменить стиль обтекания рисунка текстом. Где расположены эти команды? Необходимо выделить рисунок, после чего на ленте появится контекстная вкладка Работа с рисунками. Если щелкнуть мышью вне рисунка, вкладка Работа с рисунками исчезнет.

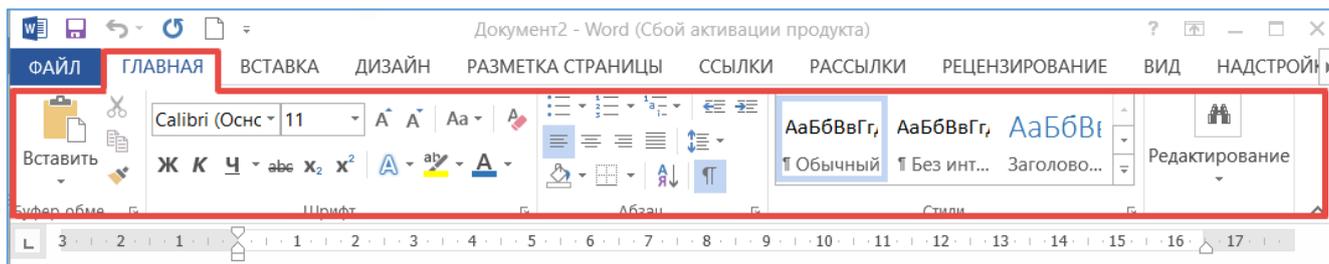


При работе с другими объектами, например, с таблицами, диаграммами и графиками, на ленте также появляются временные вкладки. Вкладки приложения заменяют стандартный набор вкладок при переходе из одного режима просмотра документа в другой.

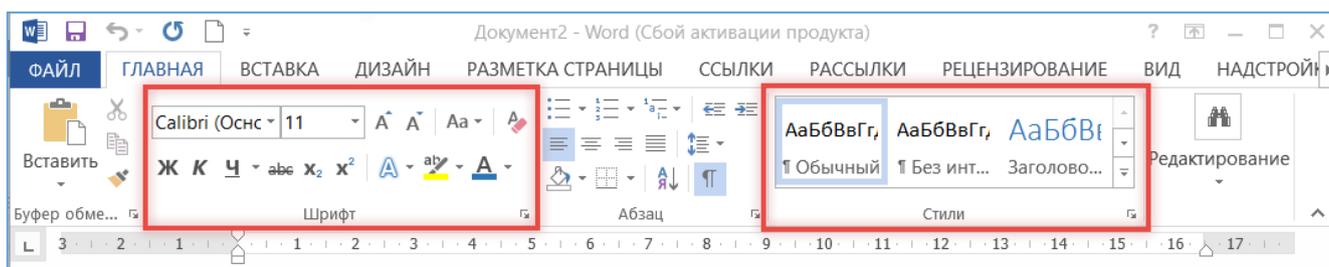


Лента состоит из трех основных элементов:

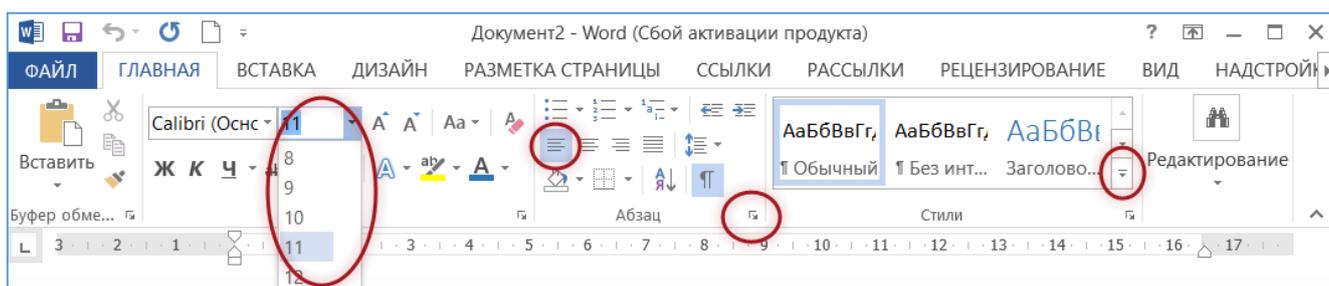
- **вкладки.** В верхней части ленты расположены 11 вкладок. Во вкладку объединяются команды, представляющие определенную область деятельности, сценарий или задачу;



- **группы.** На каждой вкладке имеется несколько групп, состоящих из связанных общим назначением команд;

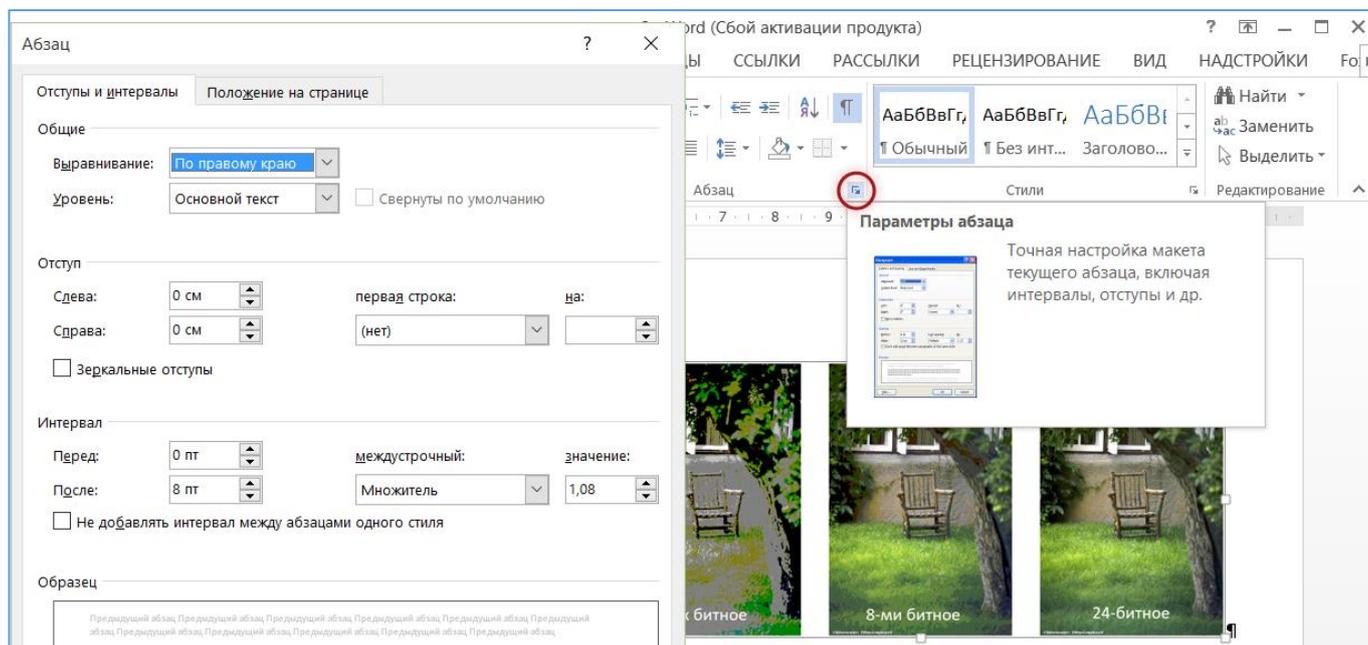


- **команды.** Командой называется любой элемент управления, например, кнопка, раскрывающийся список или поле для ввода данных.

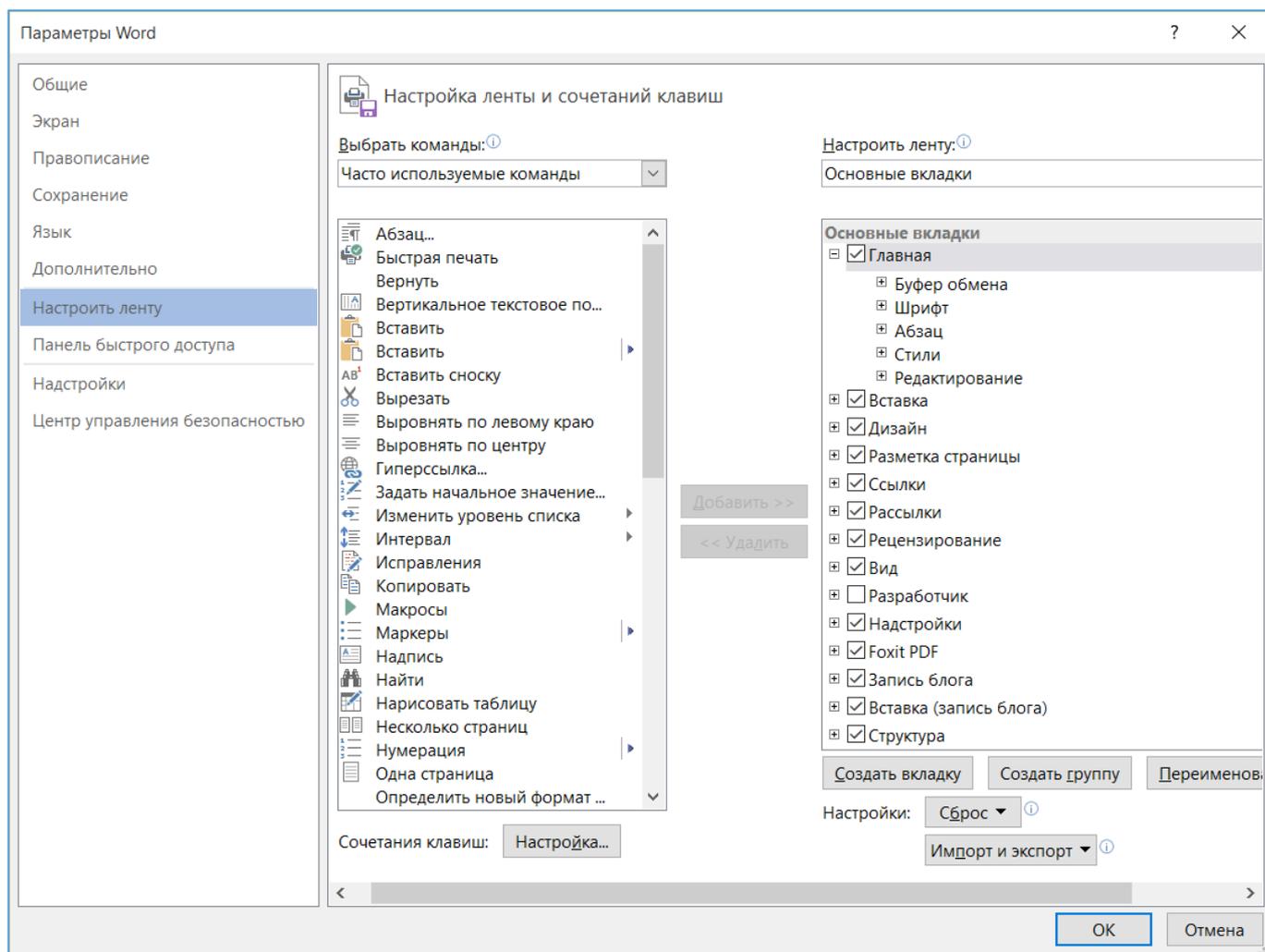


На первый взгляд, некоторые команды не отображаются. Однако в правом нижнем углу некоторых групп имеется небольшая диагональная стрелка. Эта стрелка называется **кнопкой вызова диалогового окна**. При нажатии на нее будут отображены дополнительные возмож-

ности, связанные с этой группой. Как правило, эти возможности отображаются в виде диалогового окна, подобного диалоговым окнам предыдущей версии Word, либо в виде привычной области задач.

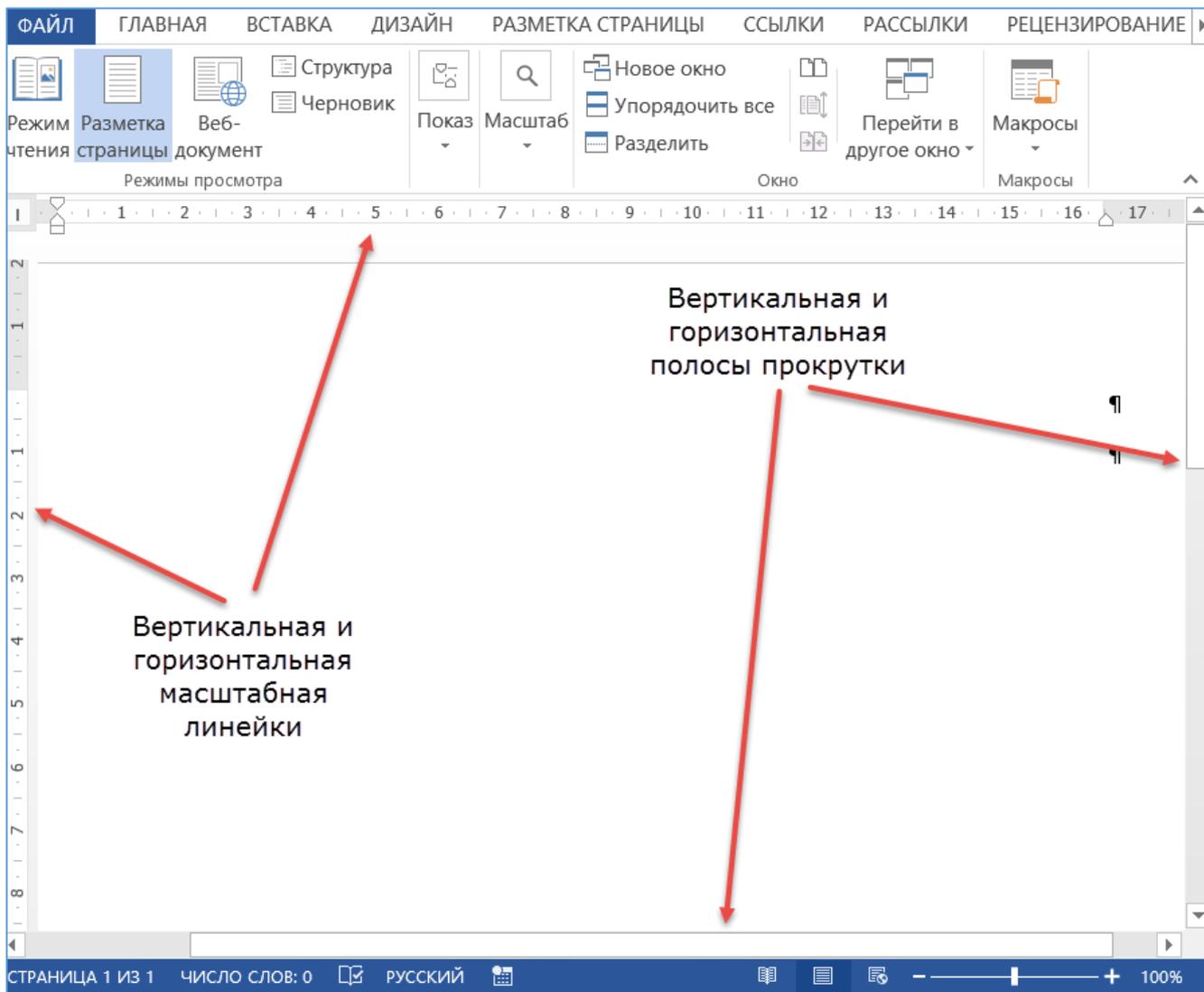


Ленту можно легко настроить в соответствии с конкретными требованиями, создав новые вкладки и заполнив их наиболее часто используемыми командами. Чтобы приступить к настройке ленты, откройте вкладку **Файл** и выберите пункты **Параметры** → **Настроить ленту**.

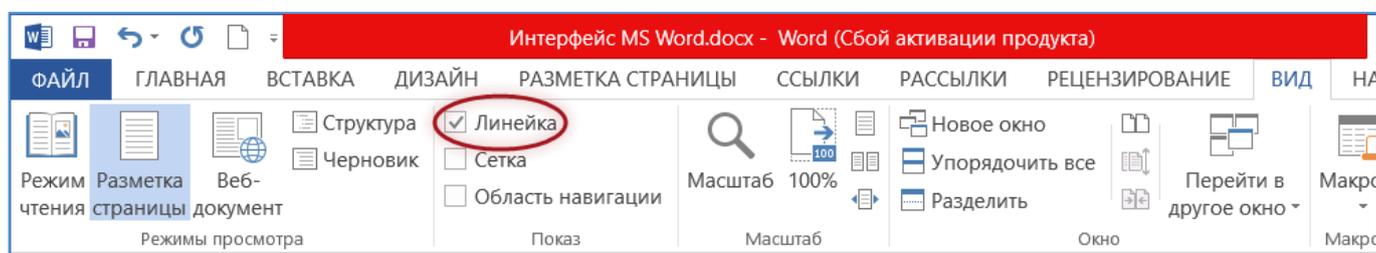


Другие элементы окна

Элементами окна также являются полосы прокрутки и горизонтальная, вертикальная масштабные линейки.



Горизонтальные и вертикальные линейки в приложении Word используются для выравнивания текста, рисунков, таблиц и других элементов документа. Чтобы отобразить или скрыть горизонтальные и вертикальные линейки на вкладке «Вид» группе показ поставьте или снимите флажок напротив «Линейка».



Индикатор числа страниц

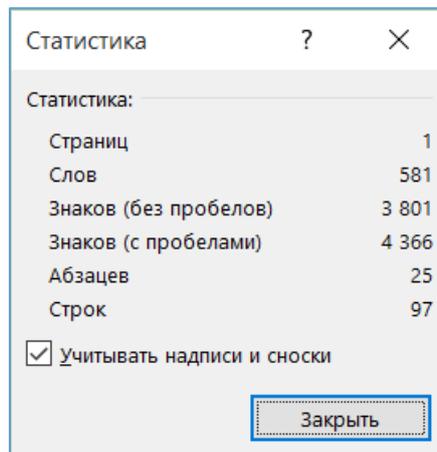
Индикатор числа страниц позволяет отслеживать общее количество страниц, содержащихся в документе.



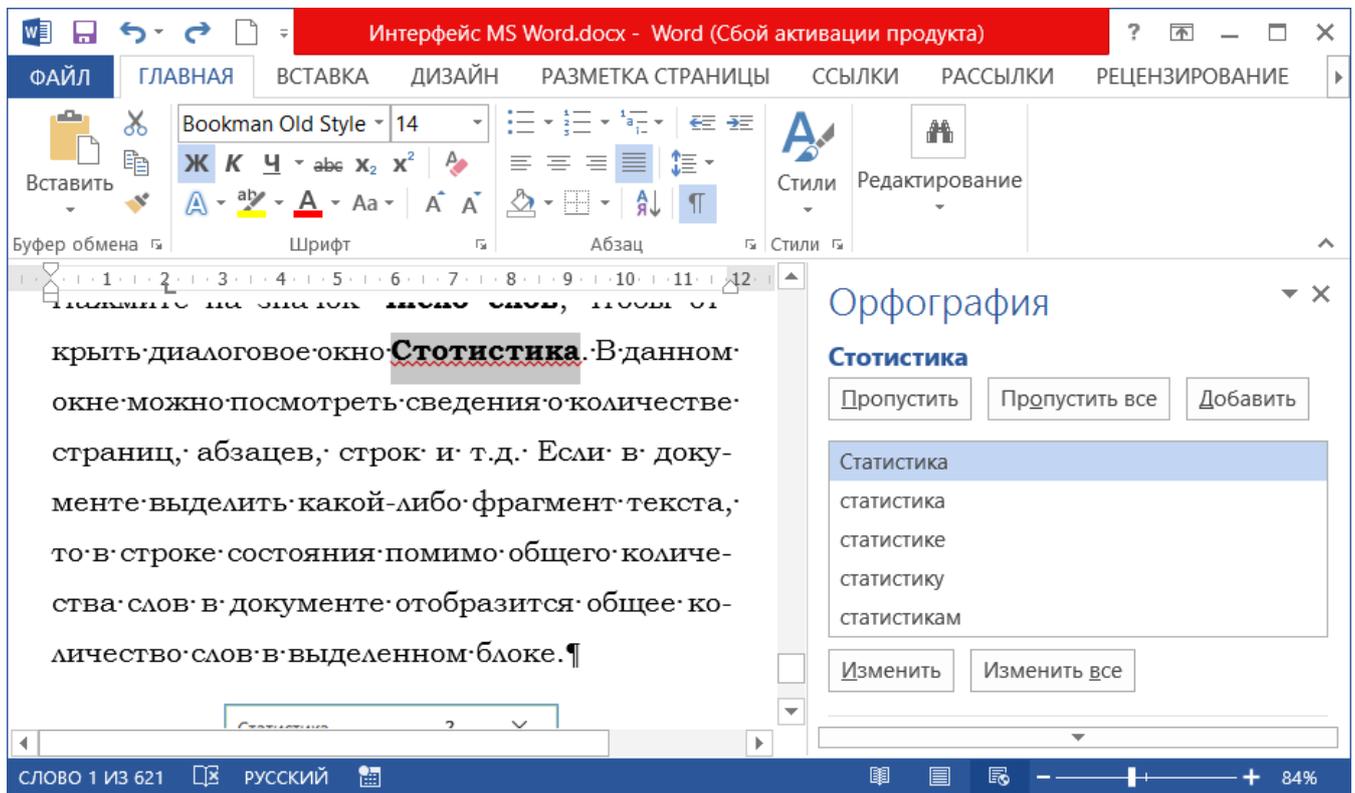
Подсчет числа слов

Счетчик слов отображает количество слов в документе.

Нажмите на значок **Число слов**, чтобы открыть диалоговое окно **Статистика**. В данном окне можно посмотреть сведения о количестве страниц, абзацев, строк и т.д. Если в документе выделить какой-либо фрагмент текста, то в строке состояния помимо общего количества слов в документе отобразится общее количество слов в выделенном блоке.

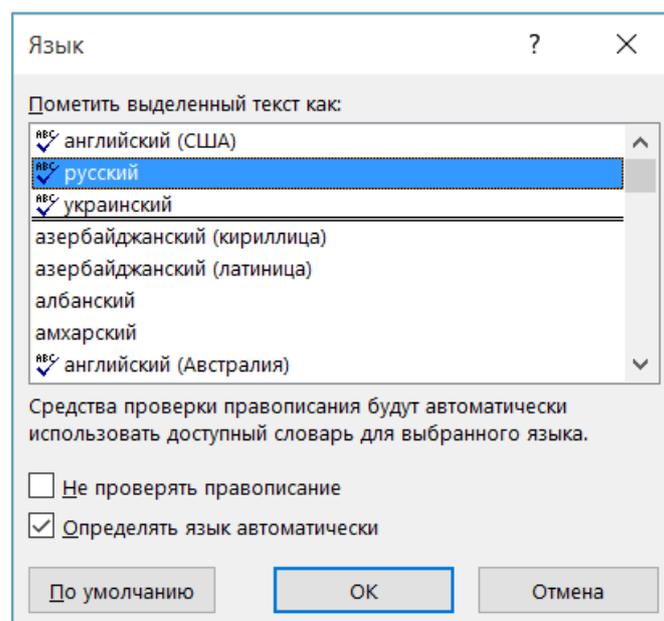


Значок  - говорит о том, что по мнению программы в документе имеются орфографические и/или грамматические ошибки.



РУССКИЙ

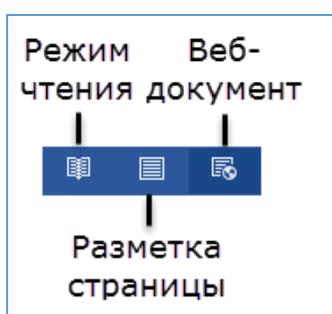
Показывает язык, который в данный момент используется для проверки орфографии. Щелкните по названию языка мышкой, и на экране монитора появится диалоговое окно Язык, в котором вы сможете выбрать какой-либо другой язык в случае такой необходимости.



Ярлыки режимов просмотра

Существует три основных режима просмотра. Для выбора необходимого режима просто нажмите соответствующий ярлычок:

- в **режиме чтения** документ отображается в полноэкранном формате;
- по умолчанию стоит режим **Разметка страницы**. В этом режиме документ отображается в том виде, в котором он будет выводиться на печать;
- в режиме **веб-документ** можно посмотреть, как будет выглядеть документ в качестве веб-страницы.



Ползунок – предназначен для настройки масштаба, в котором должен отображаться документ в окне Worda. Рядом с ползунком отображается численное значение масштаба. Понятно, что оригинальным значением является 100%. Если щелкнуть мышкой по значению масштаба, откроется диалоговое окно **Масштаб**, в котором вы сможете более тонко настроить масштаб.

